

СОГЛАСОВАННО

Представитель работников:

Председатель ППО МБДОУ № 4 г. Майкоп
Общероссийского Профсоюза образования

_____ С.А. Бичахчан

(Протокол заседания ПК ППО

от 13.11.2023 г. № 60

УТВЕРЖДЕНО

Представитель работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 4»

_____ М.В. Псеуш

Принято на общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4»
(Протокол от 15.11.2023 г. № 7)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 4»

на 2023–2026 годы

г. Майкоп, 2023

Работодатель, в лице Псеуш Марзет Витальены, заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» (далее – МБДОУ № 4) и работники МБДОУ № 4, в лице их представителя – Бичахчан Светланы Александровны, Председателя первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» города Майкоп Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - ППО МБДОУ № 4 г. Майкоп Общероссийского Профсоюза образования), далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору МБДОУ № 4 на 2023-2026 годы от 28.03.2023 года (далее – Коллективный договор МБДОУ № 4) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Внесение изменений в Коллективный договор МБДОУ № 4.

2. Общие условия

2.1. На основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 12.10.2023г. № 882 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп»,

2.1.1. внести изменения в Положение об оплате труда работников МБДОУ № 4, являющегося Приложением № 2 к Коллективному договору МБДОУ № 4 и являющегося его неотъемлемой частью, дополнив раздел 3 пунктом 3.1.1.

2.1.2. внести изменения в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 4, являющегося Приложением № 2 к Коллективному договору МБДОУ № 4 и являющегося его неотъемлемой частью.

2.1.3. Положение об оплате труда работников МБДОУ № 4, являющегося Приложением № 2 к Коллективному договору МБДОУ № 4 изложить в следующей редакции:

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4», (далее - Положение) разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципального образования «Город Майкоп», подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», по видам экономической деятельности, и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» (далее – МБДОУ № 4) по видам экономической деятельности «Образование» и иным видам экономической деятельности, осуществляемым МБДОУ № 4.

1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ № 4 (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера, систему премирования) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;

— перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных организациях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

— перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных организациях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

Размер доплаты для каждого работника организации определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника.

Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ № 4, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели (за исключением категории работников-женщин, которым производится оплата за неполное рабочее время или неполную рабочую неделю, в соответствии со ст.8 Закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 г. № 117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»), производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условиях, определенных трудовым договором.

1.5. Заработная плата работников МБДОУ № 4 предельными размерами не ограничивается.

1.6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Штатное расписание МБДОУ № 4 утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) детского сада.

1.8. Фонд оплаты труда работников МБДОУ № 4, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в организацию из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Город

Майкопа» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Фонд оплаты труда МБДОУ № 4 формируется исходя из объема субсидий, поступающих муниципальному бюджетному учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Город Майкопа» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам организаций, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. К персоналу МБДОУ № 4 относятся:

1) основной персонал - работники МБДОУ № 4, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МБДОУ № 4 целей деятельности детского сада, а также их непосредственный руководитель;

2) вспомогательный персонал - работники МБДОУ № 4, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом МБДОУ № 4 целей деятельности детского сада, включая обслуживание зданий и оборудования;

3) административно-управленческий персонал - работники МБДОУ № 4, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники МБДОУ № 4, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МБДОУ № 4.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работника МБДОУ № 4 включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.3. С учетом условий труда работникам МБДОУ № 4 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

2.4. Работникам МБДОУ № 4 устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 4 и 5 Положения.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

3. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ № 4, заместителя руководителя МБДОУ № 4

3.1. Заработная плата руководителя МБДОУ № 4, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ № 4 определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

3.3. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 10–30% ниже должностного оклада руководителя.

3.3.1. Должностной оклад заместителя руководителя МБДОУ № 4 составляет 80% от должностного оклада руководителя МБДОУ № 4.

3.4. С учетом условий труда руководителю МБДОУ № 4, заместителю руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 1–6 раздела 4 Положения, в процентах к должностным окладам.

3.5. Руководителю МБДОУ № 4 выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности организаций и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ № 4 устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.6. Руководитель МБДОУ № 4 устанавливает заместителю руководителя МБДОУ № 4 выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей эффективности работы МБДОУ № 4.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ № 4, заместителя руководителя МБДОУ № 4 и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ № 4 (без учета заработной платы руководителя детского сада, заместителя руководителя) определяется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в кратности от 1 до 4.

3.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя

МБДОУ № 4, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ № 4, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

3.8.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ № 4, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ № 4 определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, на среднемесячную заработную плату работников МБДОУ № 4.

3.8.2. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

3.9. Установление условий оплаты труда руководителя МБДОУ № 4, основывается на обеспечении не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности МБДОУ № 4 и работы его руководителя, и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБДОУ № 4 по соответствующим профессиональным квалификационным группам, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4.2. Работникам МБДОУ № 4 с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ), в соответствии с проведенной аттестацией рабочих мест и специальной оценкой условий труда, устанавливается в повышенном размере;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной

работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

4) выплаты за особенности и специфику работы.

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда:

Оператор стиральных машин	6 % к должностному окладу
Помощник воспитателя	8 % к должностному окладу
Повар	12 % к должностному окладу
Подсобный рабочий	12 % к должностному окладу

В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4.4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников.

4.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

1) работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - до 10% (в

соответствии с локальным актом образовательной организации);

2) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 10%.

4.7. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

1) в размере 10%:

а) педагогическим работникам:

— за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также за работу в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

— за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые на основании медицинского заключения по состоянию здоровья, не могут посещать общеобразовательные организации;

б) работникам (за исключением руководителя и работников МБДОУ № 4, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения):

— за работу в общеобразовательных организациях, реализующих исключительно адаптированные образовательные программы.

в) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов;

3) в размере 5%:

а) педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении;

в) учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка.

4.8. Перечень и размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), а также выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации (за исключением, указанных в пункте 4.6 раздела 4 Порядка) устанавливается

в соответствии с приложениями № 5, 6, 7 к Положению.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам МБДОУ № 4 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременная премия;
- 6) выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно);
- 7) выплата за востребованность дополнительных общеразвивающих программ (в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей).

5.2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в МБДОУ № 4 показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя МБДОУ № 4 в пределах фонда оплаты труда организации.

5.3.1. Фонд оплаты труда на осуществление выплат стимулирующего характера формируется с учетом остатка лимитов бюджетных обязательств после полной обеспеченности выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и выплат компенсационного характера.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100%:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, применение в

работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;

- за работу в условиях реализации Гранта и (или) эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- за подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;

- за использование здоровьесберегающих технологий;

- за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);

- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;

- за обеспечение стабильности и повышения качества обучения;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ № 4;

- за сложность, напряженность, специфика выполняемой работы;

- за высокий уровень профессиональной подготовленности, соответствующий профилю педагогической деятельности.

5.6. Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении и за выслугу лет (за стаж педагогической работы) устанавливаются работникам МБДОУ № 4 (за исключением руководителя и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения) в следующих размерах:

- 1) при стаже непрерывной работы в МБДОУ № 4, выслуге лет (за стаж педагогической работы) от 5 до 10 лет - 5%;

- 2) при стаже непрерывной работы в МБДОУ № 4, выслуге лет (за стаж педагогической работы) от 10 до 20 лет - 10%;

- 3) при стаже непрерывной работы в учреждении, выслуге лет (за стаж педагогической работы) свыше 20 лет - 15%.

5.7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы в МБДОУ № 4 устанавливается локальным актом организации, за выслугу лет, (за стаж педагогической работы) устанавливается в соответствии с приложением № 4 к Положению (за исключением педагогических работников, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается приказом Министерства

образования и науки Республики Адыгея).

5.8. Работникам МБДОУ № 4 устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

1) выплата за квалификационную категорию за фактический объем учебной (преподавательской) и (или) педагогической работы в следующих размерах:

а) за наличие первой квалификационной категории - 10%;

б) за наличие высшей квалификационной категории - 15%;

2) выплата за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю организации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в следующих размерах:

а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 5%;

б) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского - 5%;

в) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования

Республики Адыгея» - 5%;

г) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5%;

д) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 7%.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам МБДОУ № 4 за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя МБДОУ № 4 в пределах фонда оплаты труда организации. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем МБДОУ № 4. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

5.10. Единовременная премия выплачивается:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - 80%;

2) при присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея - 80%;

3) при награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея - 80%;

4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея - 50%;

5) при награждении почетной грамотой муниципального органа управления образованием - 30%;

6) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в учреждении:

а) более 20 лет - до 80%;

б) от 10 до 20 лет - до 50%;

в) от 5 до 10 лет - до 30%;

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20 лет - до 80%;

б) от 10 до 20 лет - до 50%;

в) от 5 до 10 лет - до 30%.

5.11. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5%.

5.12. Выплата за востребованность дополнительных общеразвивающих программ (в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) устанавливается в размере - до 30%.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ № 4 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ № 4 с учетом мнения профсоюзного органа.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБДОУ № 4 на основании письменного заявления работника.

6.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю МБДОУ № 4 принимается Комитетом по образованию Администрации МО «Город Майкоп».

*Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 4*

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы за норму часов педагогической работы
по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	12665
	Музыкальный руководитель	
3 квалификационный уровень	Воспитатель	13439
	Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	13582
	Учитель - логопед	
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	8817

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	6756

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер-энергетик	9686

3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов) (в рублях)
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Кастелянша	6459
	Кладовщик	
	Оператор стиральных машин	
	Повар (1, 2 и 3 квалификационный разряд)	
	Подсобный рабочий кухни	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Уборщик служебных помещений	
	Уборщик территорий	
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Повар (4 и 5 квалификационный разряд)	7053
	Оператор ЭВиВМ	

4. Работники муниципальных учреждений, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	6459
--	------

1. Особенности оплаты труда педагогических работников

1.1. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

1.2. За время работы в период приостановки деятельности МБДОУ № 4 по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителя, заместителя руководителя и иных работников МБДОУ № 4, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу приостановки деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми по указанным основаниям.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

— за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

— за педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации.

2. В случае замещения временно отсутствующего педагогического работника (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск), либо на период наличия вакансии педагогическим работникам оплата труда может производиться с их письменного согласия по фактически отработанным часам на условиях почасовой оплаты.

3. Стоимость часа педагогической работы утверждается приказом руководителя МБДОУ № 4 на соответствующий календарный год, на основании расчета предоставленного специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений МО «Город Майкоп».

4. При расчете труда педагогическому работнику, замещающему временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность, трудовой отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск), либо на период наличия вакансии к почасовой оплате труда применяются повышающие коэффициенты по соответствующим выплатам компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренным Положением об оплате труда работников организации.

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет)

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет) применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации документально.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся организации, учитывают показания свидетелей, подтвержденные соответствующими документами, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункту 8 настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в

соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные организации, кроме организаций высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели,

	тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные организации высшего образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов),	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями

методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы,	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-

детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- время работы в должности заведующего фильмотеккой и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского

состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1 настоящего Порядка;

— время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

— время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

— преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, начальной военной подготовки);

— учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам);

— учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

— мастерам производственного обучения;

— педагогам дополнительного образования;

— педагогическим работникам экспериментальных

образовательных организаций;

- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций: культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка решает руководитель организаций по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего образования или профессиональной образовательной организации.

9.7. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2 настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

*Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников МБДОУ № 4*

**Перечень и размеры выплат компенсационного характера
за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные
обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации**

№ пп	Наименование и вид выплаты	Максимальный размер выплаты в % соотношения к окладу (должностному окладу) ставке зарплатной платы	Основной персонал			Вспомогательный персонал					Административно – управленческий персонал
			Ст. воспитатель Учитель-логопед	Воспитатель Педагог – психолог	Музыкальный рук. Инструктор по ФК	Помощник воспитателя	Инженер - энергетик	Оператор ЭВМ	Делопроизводитель	Прочий персонал	Зам. зав по АХР
	Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных										
1.	За совмещение профессий (должностей)	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)									
2.	За расширение зоны обслуживания:	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительно поручаемой работы)									
	работа ответственного за ведение сайта ДОО (выполнение функций системного администратора)	20%	10%	10%	11%			20%	20%		9%
	работа по подготовке и сдаче статистической отчетности (оплата по факту исполнения работы)	10%	5%					10%	10%		
	за ведение работы на сайте АИС «Комплектование ДОУ»	15%	8%					15%	15%		
	ведение работы ответственного за размещение информации об ДОО в системе bus.gov.ru	15%	8%					15%	15%		
	ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах ДОО в системе zakupki.gov.ru	15%	8%					15%	15%		
	ведение договорной (контрактной) работы в ДОО	30%						30%	30%		
	ведение работы по взаимодействию с фондами	10%						10%	10%		

	социального, медицинского страхования										
	ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	18%						17%	18%		
	ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в ДОО	13%									13%
	ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в ДОО	15%									15%
	ведение работы ответственного за охрану труда в ДОО	15%									15%
	ведение работы ответственного за ГО и ЧС в ДОО	10%									10%
	ведение работы ответственного за энергобезопасность и энергосбережение в ДОО	10%					10%				7%
	ведение работы ответственного за тепловое хозяйство ДОО	10%									10%
	за работу с документами по охране детства и защите прав ребенка	10%	9%	10%	10%						
	за работу с документами по аттестации педагогических работников ДОО	10%	10%								
	за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий привитие санитарно-гигиенических навыков (помощникам воспитателя)	30%				30%					
	за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения (председателю ППО по Отраслевому соглашению)	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%
	за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	50%								50%	24%
3.	За увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)									
Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации:											
1.	За дополнительное образование (кружковую работу)	16%	15%	15%	16%						
2.	За руководство детскими творческими коллективами	13%	12%	12%	13%						
3.	За проведение работы с воспитанниками по профилактике противопожарной безопасности, дорожного травматизма и т. п.	5%	5%	5%	5%						
4.	За проведение дополнительной работы с воспитанниками по физическому воспитанию	13%	12%	12%	13%						
5.	За составление меню для организации питания детей	50%						50%			
6.	Работа с детьми ОВЗ (помощникам воспитателя)	10%				10%					

Примечание: на основании Постановления Администрации муниципального образования Город Майкоп"Республики Адыгея от 30 ноября 2020 г. N 1249 Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Город Майкоп," установить, что при увеличении должностных окладов, размеров (минимальных размеров) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением их размеры, а также размеры иных выплат к должностному окладу, окладу (должностному окладу), ставке заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону

3. Иные условия

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие у Сторон с 01.10.2023 года.

3.2. Все ранее достигнутые в Коллективном договоре МБДОУ № 4 договоренности между Сторонами, противоречащие настоящему Соглашению, прекращают свое действие с момента вступления Соглашения в силу.

3.3. Настоящее Соглашение с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью Коллективного договора МБДОУ № 4.

Работодатель:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 4»

М.В. Псеуш

15 ноября 2023 год

Представитель работников:

Председатель ППО МБДОУ № 4
г. Майкоп Общероссийского
Профсоюза образования

Бичахчан С.А.

15 ноября 2023 год

**Лист ознакомления с внесением изменений в Коллективный договор
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4»
на 2020-2023 годы от 27.03.2020 г.**

Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан,
все вопросы, касающиеся содержания данного документа мне разъяснены.

№	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		