

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

« 20 » января 2020 г.

ОГРН 1110105002848

ГРН 2200100002353

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

Зам. начальника

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Ф.П. Марвеев

фамилия, инициалы

подпись

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»  
от 24.12.2019 № 3227-р



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 4»

Республика Адыгея  
г. Майкоп  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4» (в дальнейшем именуемое МБДОУ) является образовательной организацией - некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Организационно-правовая форма МБДОУ - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп» и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Майкоп». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБДОУ осуществляет Администрация муниципального образования «Город Майкоп» (именуемая в дальнейшем - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.5. МБДОУ находится в ведении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», который осуществляет координацию и регулирование деятельности МБДОУ в пределах своих полномочий.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.7. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства).

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в МБДОУ не допускается.

1.8. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4».

1.9. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4».

1.10. Место нахождения и адрес МБДОУ: 385019, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Шоссейная, 18-а.

Образовательная деятельность, осуществляется по адресу: 385019, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Шоссейная, 18-а.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Основным предметом деятельности МБДОУ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и ухода за детьми.

2.3. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования - образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, за плату и без взимания платы, относящиеся к его основному виду деятельности, в том числе:

- а) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования; дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;



б) психологическая, педагогическая, логопедическая помощь родителям (законным представителя) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

в) консультативная и методическая помощь родителям (законным представителя) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

г) проведение общеразвивающих кружков.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ**

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом МБДОУ.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым МБДОУ образовательным программам.

3.3. К компетенции МБДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в МБДОУ;



9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ, организации питания воспитанников;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

14) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

3.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



3.6. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МБДОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

3.7. МБДОУ обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Город Майкоп» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Город Майкоп», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава образовательной организации;



- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Образовательные отношения, присмотр и уход за детьми

- 4.1. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
- 4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о приеме лица на обучение, изданию которого предшествует заключение договора об образовании.
- 4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 4.4. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

В МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с уставом.

4.6. Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Город Майкоп» и локальными актами МБДОУ.

4.7. Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7:00 до 19:00, выходные: суббота, воскресенье.

Предусматривается закрытие МБДОУ для проведения ремонтных работ, на время плановых отключений горячей воды и в иных случаях, требующих закрытия МБДОУ в соответствии с СанПиН.

4.8. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

При наличии условий для организации коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ могут организоваться группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности:

- компенсирующей направленности - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья);

- оздоровительной направленности - для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий;

- комбинированной направленности - для организации совместного воспитания и образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Комплектование групп в МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с СанПиН.



4.10. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.11. Получение образования в МБДОУ осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

4.12. Уровень общего образования – дошкольное образование.

4.13. Обучение в МБДОУ проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.14. МБДОУ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования - образовательные программы дошкольного образования - в группах общеразвивающей направленности.

При наличии соответствующего контингента, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, МБДОУ может реализовывать адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.15. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования - образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.16. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.17. Для реализации образовательной программы МБДОУ имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в МБДОУ, с учетом СанПиН;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в установленном законом порядке;
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;



- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.18. МБДОУ организует работу Консультативного центра с целью оказания методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста.

Консультативный центр действует на основании Положения «О Консультативном центре», утвержденным заведующим МБДОУ.

4.19. МБДОУ в целях охраны здоровья воспитанников осуществляет:

- организацию питания воспитанников;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.20. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.



4.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МБДОУ, МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.22. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным между МБДОУ и органом здравоохранения.

4.23. МБДОУ создает необходимые условия для осуществления присмотра и ухода за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.24. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ.

4.25. Питание в МБДОУ организовано с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

4.26. Обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня осуществляется в течение всего периода пребывания детей в МБДОУ параллельно с реализацией образовательной программы.

4.27. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

4.28. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

## 5. Участники образовательных отношений и иные работники МБДОУ

5.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются:

- воспитанники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.



5.2. Воспитанники - лица, осваивающие основные общеобразовательные программы дошкольного образования - образовательные программы дошкольного образования, а также получающие услугу по присмотру и уходу.

Воспитанники в МБДОУ имеют право на:

- а) предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- б) получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- г) развитие своих творческих способностей и интересов;
- д) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- е) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитаннику не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также



против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и секвестра), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, защита от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в



экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ;

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных рабочих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБДОУ.

Педагогические работники МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников МБДОУ:

- Работники имеют право на:

• участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;



- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников МБДОУ;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

- Работники обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБДОУ;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы МБДОУ;

- поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) и работников.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники МБДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;



- защищать права и законные интересы воспитанника;
- принимать участие в управлении МБДОУ в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления МБДОУ, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.



## 6. Управление и организация деятельности МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается Учредителем МБДОУ на срок – не более 5 лет.

Кандидат на должность заведующего должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут выполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий МБДОУ в рамках своей компетенции:

- действует от имени МБДОУ без доверенности;
- представляет МБДОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями иными организациями;
- утверждает штатное расписание;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет в Комитет по образованию и иные органы об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками МБДОУ указания и осуществляет проверку их исполнения;



- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные наказания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы МБДОУ, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность МБДОУ;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МБДОУ функций;

- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, присмотр и уход за детьми, организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

6.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.5. Общее собрание работников МБДОУ является высшим коллегиальным органом управления.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующей МБДОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде заведующему.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% трудового коллектива.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на заседании Общего собрания работников сроком на 5 лет. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников и работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, Комитета по образованию Администрации



муниципального образования «Город Майкоп», профессиональных союзов, общественности и иных организаций. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

Основной задачей Общего собрания работников является социально-экономическое развитие МБДОУ.

Полномочия и компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы МБДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями), решения Совета родителей МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- решать иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.



Порядок принятия решений и выступление от имени образовательной организации:

- решения на Общем собрании работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих;
- при принятии Общим собранием работников решений в случае равенства голосов участников Общего собрания работников право решающего голоса принадлежит Председателю;
- решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

Ход заседания Общего собрания работников и решения оформляются протоколами.

Общее собрание работников имеет право выступать от имени МБДОУ в рамках своей компетенции.

6.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета.

Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.



Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в неделю, в соответствии с планом работы МБДОУ.

При необходимости, на основании решения заведующего или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса, участие в голосовании не принимают.

Полномочия и компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение:

- локальных актов МБДОУ, касающихся образовательного процесса и педагогической деятельности, в том числе внесение предложений об их изменении, дополнениях и утрате;

- годового плана работы МБДОУ, образовательных и воспитательных методик и технологий.

2) определение:

- направлений образовательной деятельности МБДОУ и программы развития МБДОУ;

- образовательных программ.

3) рассмотрение вопросов:

- повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- организации оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- состояния здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;

- степени готовности детей к обучению по общеобразовательным программам – начального общего образования;

- самообразования педагогов;

4) планирование педагогической работы;

5) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

6) изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

7) иные полномочия по вопросам организации образовательного процесса, реализации образовательных программ, а также присмотра и ухода за детьми.



Порядок принятия решений и выступление от имени образовательной организации:

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его участников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.

6.7. В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в МБДОУ может создаваться Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей).

Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родительской общественности, направленных на совершенствование и развитие МБДОУ.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей:

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ, по 2 представителя.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует участников Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;



- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета

- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп;

- осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий охраны жизни и здоровья детей.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в

квартал. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.

При необходимости, на заседании Совета родителей могут участвовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской организации, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей организует сотрудничество с другими исполнительными органами управления через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

Компетенция Совета родителей (законных представителей):

- определение приоритетных направлений деятельности,
- рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей;

- приостановление исполнения решений председателя при их неэффективности действующему законодательству или принятым планам

- обсуждение отчетов председателя.

Совет родителей (законных представителей) способствует созданию оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: развитию и развитию материально-технической базы, реализации материально-образовательного процесса, совершенствованию материально-пространственной развивающей среды.

Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и мероприятий.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и являются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет председатель, совместно с заведующим МБДОУ.



Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующей МБДОУ издается приказ.

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников при необходимости.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать и получать информацию от органов управления МБДОУ;
  - приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости;
  - создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;
  - присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
  - информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
  - защищать права и законные интересы воспитанников.
- Ход заседания Совета родителей и решения оформляются протоколами.
- Совет родителей не выступает от имени МБДОУ.

## 7. Компетенция Учредителя

7.1. Администрация муниципального образования «Город Майкоп»:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает заведующего МБДОУ и прекращает его полномочия;
- г) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- д) предварительно согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;



е) принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ё) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ учредителем либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ;

и) согласовывает внесение МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

к) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

л) осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», в ведении которого находится бюджетное учреждение:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) МБДОУ в качестве основных видов деятельности;

б) утверждает План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством Российской



Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп»;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ;

г) осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

Для осуществления Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» функций и полномочий учредителя МБДОУ главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» подготавливает соответствующие документы, необходимые для утверждения нормативных правовых, правовых актов Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Администрация муниципального образования «Город Майкоп» по своему решению может передавать отдельные функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ главному распорядителю бюджетных средств – Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

## 8. Финансовое обеспечение и имущество МБДОУ

8.1. Финансовое обеспечение оказания МБДОУ муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание МБДОУ формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Адыгея, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным продлением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для МБДОУ Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному



связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

Предоставление МБДОУ субсидий осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп».

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами физических лиц, открываемые в территориальном органе



Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Лицевые счета МБДОУ открываются в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея.).

МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Город Майкоп». Средства, полученные МБДОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оказавшим эти услуги лицам.

8.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Город Майкоп».

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета муниципального образования «Город Майкоп», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате



совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) МБДОУ, является заинтересованным лицом в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предлагаемой сделки:

- он обязан сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных законодательством требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им ДОУ. Если убытки причинены ДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

МБДОУ с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом МБДОУ, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.3. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных



вещным его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное владение бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда третьим лицам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

## **9. Реорганизация и ликвидация МБДОУ**

9.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании предварительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки (в том числе по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.5. При ликвидации МБДОУ его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Город Майкоп», а при реорганизации переходят правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

## **10. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Майкоп», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



ПРОИЗВЕДЕНА,

ПРОШЕНО

И СРЕДСТВО

ПЕЧАТЬ

ИСТОЧ

31/09/2014







## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2019 № 2416-р  
г. Майкоп

### Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 30.11.2010 № 830:

1. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 18.11.2016 № 2395-р «Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» в новой редакции» (прилагаются).

2. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 4» (Псеуш М.В.) зарегистрировать в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы муниципального образования  
«Город Майкоп»



А.З. Китариев



2 000002 148562





Форма № Р50007

Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 4"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 0 1 0 5 0 0 2 8 7 5

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"04" октября 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 0 1 0 5 0 8 2 2 3 1

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

|   |                                             |                                             |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Количество видов экономической деятельности | 1                                           |
| 2 | Код по ОКВЭД                                | 85.41                                       |
| 3 | Тип сведений                                | Дополнительный вид деятельности             |
| 4 | Наименование вида деятельности              | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 5 | Причина внесения сведений                   | Внесение в реестр                           |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

|                                    |                                                 |                                                            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 6                                  | Вид заявителя                                   | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| Данные заявителя, физического лица |                                                 |                                                            |
| 7                                  | Фамилия                                         | ПСЕУШ                                                      |
| 8                                  | Имя                                             | МАРЗЕТ                                                     |
| 9                                  | Отчество                                        | ВИТАЛЬЕВНА                                                 |
| 10                                 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 010704416996                                               |
| 11                                 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 010704416996                                               |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

|    |                        |                                                            |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  |                        |                                                            |
| 12 | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ |
| 13 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 2  |                        |                                                            |
| 14 | Наименование документа | ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ                 |
| 15 | Номер документа        | 125                                                        |
| 16 | Дата документа         | 30.09.2019                                                 |
| 17 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 3  |                        |                                                            |
| 18 | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ                                               |
| 19 | Номер документа        | 2416-Р                                                     |
| 20 | Дата документа         | 25.09.2019                                                 |
| 21 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |
| 4  |                        |                                                            |
| 22 | Наименование документа | ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ                                      |
| 23 | Номер документа        | 2416-Р                                                     |
| 24 | Дата документа         | 25.09.2019                                                 |
| 25 | Документы представлены | на бумажном носителе                                       |

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Адыгея  
наименование регистрирующего органа

"07" октября 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника инспекции

Матвеев Роман Павлович

Подпись, Фамилия, инициалы





Муниципальная ИФНС  
г. Майкоп № 1

«04. октября 2019»

ОГРН 1110105002875

ГРН 2190105082231

копия документа хранится  
в регистрационном деле

П.П. Матвеев

полномоченного лица в регистрирующем органе

Зам. начальника

подпись



УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»  
от 25.09.2019 № 2416-р

**Изменения в Устав  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 4»**

Республика Адыгея  
г. Майкоп  
2019 год



1. Пункт 2.4 раздела 2 Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» изложить в следующей редакции:

«2.4. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, за плату и без взимания платы, относящиеся к его основному виду деятельности, в том числе:

а) реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования; дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

б) психологической, педагогической, логопедической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

в) проведение общеразвивающих кружков.».

2. Настоящие изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» являются его неотъемлемой частью.

---



ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШИТО

И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ

2 (два) листов



|                                                                        |         |
|------------------------------------------------------------------------|---------|
| В деле пронумеровано, прошнуровано,<br>скреплено печатью общего отдела |         |
| 2 (два) листа                                                          |         |
| Нач. общего отдела                                                     | Подпись |
| " 30 "                                                                 | 2019    |

